

Bogotá D.C., 25 de Marzo de 2025

Señores
CONSEJO SUPERIOR
FUNDACIÓN INTERAMERICANA TÉCNICA – FIT
La Ciudad

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN FIT AÑO 2024

Cordial saludo,

Presento ante ustedes informe de gestión de la Fundación Interamericana Técnica FIT, correspondiente a lo desarrollado durante la nueva Administración adelantada entre el 15 de mayo al 31 de Diciembre de 2024.

Esperamos que los miembros del Consejo Superior presenten las correspondientes solicitudes de aclaración al presente informe, con el fin de realizar los respectivos ajustes y así hacer la convocatoria para su presentación formal que de acuerdo con los Estatutos Generales de la FIT.

Artículo 23. CONVOCATORIA DEL CONSEJO SUPERIOR. Todas las reuniones del Consejo Superior podrán ser de carácter ordinario o extraordinario y deberán ser convocadas por correo electrónico, dirigido a cada uno de los miembros del Consejo Superior, a la dirección registrada en la Secretaría General, con mínimo tres (3) días hábiles de anticipación en el caso de las reuniones ordinarias y quince (15) días hábiles en el caso de las reuniones extraordinarias. Dicha convocatoria podrá ser realizada por el Presidente del Consejo Superior, el Representante Legal, el Secretario General, o un número igual o superior al sesenta por ciento (60%) de los Miembros del Consejo Superior que lo componen con derecho a voz y voto.

Atentamente,

Original firmado por

Ketty P. Pinto Castillo
Rectora

Original firmado por

Diego Rivera Fúquene
Representante Legal



INFORME DE GESTIÓN
FUNDACIÓN INTERAMERICANA TÉCNICA
MAYO – DICIEMBRE 2024

FIT
BOGOTÁ, COLOMBIA
2024



CONSEJO SUPERIOR

Diego Fernando Rivera Fúquene
Presidente Consejo Directivo

Luis Francisco Robayo Acosta
Germán Gonzáles Ospina
Juan Diego Rivera Franco Erik
Johan González Morales
Natalia Robayo D´Achiardi
Tatiana Robayo Amado
Germán González
Gessica Franco
Ketty Paola Pinto Castillo

Johan Herrera
Representante Profesores

Kevin David Rodríguez
Representante Estudiantes

Andrés Copete Representante
Egresados



INFORME DE GESTIÓN AÑO 2024
FUNDACIÓN INTERAMERICANA TÉCNICA F.I.T.

Bogotá D.C., 25 de Marzo de 2025

PRESIDENTE DEL CONSEJO SUPERIOR

Diego Fernando Rivera Fúquene

RECTORA

Ketty Paola Pinto Castillo

SECRETARIA GENERAL

Mallerly Gómez López

VICERRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Luis Francisco Robayo Acosta

VICERRECTOR ACADÉMICO

Iván Darío Urrea Ospina



TABLA DE CONTENIDO

CAPITULO 1:	GESTIÓN INSTITUCIONAL	7
1.1	TALENTO HUMANO	7
1.2	GESTIÓN DESARROLLADA EN LAS DIFERENTES ÁREAS	8
1.2.1	FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO	8
1.2.2	FORTALECIMIENTO ACADÉMICO	11
1.2.3	RECURSOS TECNOLÓGICOS DE APOYO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	12
1.2.4	INFRAESTRUCTURA	13
1.2.5	SALDOS DE CARTERA	13
1.2.6	DOCUMENTOS POR PRESENTAR PARA APROBACIÓN EN CONSEJO SUPERIOR:	15
CAPITULO 2:	GESTIÓN ACADÉMICA	16
2.1	SISTEMA DOCUMENTAL FIT.	16
2.2	SISTEMAS DE INFORMACION	16
2.2.1	SNIES - SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	16
2.2.2	OLE - OBSERVATORIO LABORAL PARA LA EDUCACIÓN	18
2.2.3	SPADIES - SISTEMA PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	19
2.3	CONDICIONES INSTITUCIONALES	20
2.3.1	INSTITUCIONAL	21
2.3.2	MECANISMOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN	21
2.3.3	ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA.	21
2.3.4	CULTURA DE LA AUTOEVALUACIÓN	22
2.3.5	PROGRAMA DE EGRESADOS.	22
2.3.6	BIENESTAR UNIVERSITARIO.	22
2.3.7	RECURSOS SUFICIENTES	23
2.3.8	PROSPECTIVA INSTITUCIONAL	25
2.4	ESTADO ACADÉMICO POBLACION ESTUDIANTEL	26
2.5	PLANTA DE DOCENTES	28
2.5.1	SUFICIENCIA DOCENTE	29
2.6	ESTADO ACTUAL PROGRAMAS Y ASIGNATURAS	30
2.6.1	Escuela de Salud	33
CAPITULO 3:	GESTIÓN FINANCIERA	35



ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico 1	OLE -Recién Graduados _____	18
Gráfico 2	Indicador base de cotización (IBC) – Recién Graduados _____	19
Gráfico 3	Tasa de Deserción Retención de Estudiantes - SPADIES _____	20
Gráfico 4	Histórico de matrícula académica 2018 -2024 _____	28
Gráfico 5	Suficiencia Docentes por Periodo _____	30

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Gestión de Educación Continuada _____	11
Tabla 2	Salos de cartera mayo – agosto de 2024 _____	14
Tabla 3	Salos crédito FODESEP a 30 de agosto 2024 _____	14
Tabla 4	Reporte SNIES programas Activos _____	16
Tabla 5	Propuesta Plan de Desarrollo _____	25
Tabla 6	Estudiantes Matriculados 2 periodo 2024 _____	27
Tabla 7	Profesores por tipo de contrato _____	28
Tabla 8	Distribución de Programas por Escuela _____	30
Tabla 9	Población Estudiantes Auxiliar de Enfermería _____	33
Tabla 10	ANEXO: Estados Financieros _____	37
Tabla 11	ANEXO: Estado de Resultados _____	38
Tabla 12	ANEXO: Notas a los estados Financieros _____	39



CAPITULO 1: GESTIÓN INSTITUCIONAL

El siguiente informe de gestión de la Fundación Interamericana Técnica FIT, corresponde a lo desarrollado durante la nueva Administración adelantada entre el 15 de mayo al 30 de Diciembre de 2024.

El Centro de Formación Integral San Camilo comienza a formar parte del Consejo Superior de la Fundación Interamericana Técnica FIT el 15 de mayo de 2024 y se toma posesión e inicia labores en toda la gestión Académica, Administrativa y Financiera.

1.1 TALENTO HUMANO

Al abordar la gestión institucional, se encontró el siguiente talento humano vinculado con la institución en las áreas:

ADMINISTRATIVA:

- ✓ Myriam Fajardo Sánchez Rectora, sin remuneración asignada
- ✓ Mallerly Gómez López en funciones de Representante Legal y Secretaría General con contrato a término indefinido desde el 01 de febrero de 2016
- ✓ Luis Humberto Calvo Cardozo Revisor Fiscal con contrato de prestación de servicios
- ✓ María Paula González Sánchez: en el cargo de recepción, apoyo comercial y administrativo con contrato laboral a término fijo inferior a un año
- ✓ Janeth Rojas en el área de servicios generales con contrato laboral a término fijo inferior a un año
- ✓ Rafael Arévalo Auxiliar de Taller, con contrato laboral a término fijo inferior a un año
- ✓ Ana Camila García Serpa, con contrato de prestación de servicios como apoyo a la elaboración de contratos, revisión de convenios interinstitucionales.



- ✓ Jhon Panqueba – con contrato de prestación de servicios como apoyo al proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo
- ✓ Patricia Hernández Sánchez con contrato de prestación de servicios como apoyo al proceso del Sistema Integrado de Gestión de Calidad.
- ✓ Diana Carolina Jiménez con contrato de prestación de servicios como apoyo al proceso de Gestión de Cartera
- ✓ Rosmery Galeano Vera Contadora con contrato de prestación de servicios
- ✓ María Fernanda Sánchez contrato de prestación de servicios para apoyo digitación información contable en Helisa

GESTIÓN COMERCIAL:

- ✓ Viviana Pulido, Coordinadora Comercial con contrato de prestación de servicios
- ✓ Myriam Torres Martínez Asesora Académica con contrato de prestación de servicios
- ✓ Yeferson Ballesteros Asesor Académico con contrato de prestación de servicios
- ✓ Diana Palacios Asesora Académica con contrato de prestación de servicios
- ✓ Carmen Flórez Asesora Académica con contrato de prestación de servicios

ACADÉMICA:

- ✓ Coordinadores de los programas
 - ◆ Juan David García Pereira - Coordinador programas de Mecánica y
 - ◆ Nicolas Cabanzo Santos - Coordinador programas Administrativos
- ✓ Planta docente:
 - ◆ Tres (3) docentes de medio tiempo, vinculados mediante contrato a término fijo para los programas de mecánica automotriz y de motos
 - ◆ Un (1) docente de tres cuartos de la jornada laboral completa, vinculado mediante



- ♦ contrato a término fijo para los programas de mecánica automotriz y de motos
- ♦ Diecinueve (19) docentes vinculados por prestación de servicios - hora cátedra para los programas administrativos y de mecánica automotriz y de motos, pagando hora cátedra a razón de \$43.333 hora.

1.2 GESTIÓN DESARROLLADA EN LAS DIFERENTES ÁREAS

1.2.1 FORTALECIMIENTO ADMINISTRATIVO:

Durante la gestión realizada a partir del mes de mayo se ha venido fortaleciendo el gobierno institucional, reorganizando los cargos, asignando el personal requerido en otros como son:

- ✓ Con la designación del Sr. Diego Rivera Fúquene como representante Legal y de la Sra. Ketty Pinto Castillo como Rectora de la institución, Luis Francisco Robayo como Vicerrector Administrativo y Financiero, a la Sra. Mallerly Gómez López quien tenía el cargo de Representante Legal y Secretaría General, se ajustaron las funciones y actualmente se desempeña en el cargo de Secretaría General, además de brindar apoyo a las áreas que lo requieran debido a la trayectoria en la institución. Las áreas de registro y control y Admisiones fueron reasignadas en las asistentes administrativas Camila García Serpa y Jenny Gómez, las cuales finalizan su contrato en Diciembre del año 2024 y se decide no dar continuidad al mismo por la evaluación de la gestión desarrollada. Es de anotar que la dirección del departamento de Admisiones, Registro y control es asumida en Diciembre de 2024 por la Srta Natalia Robayo D´Achiardi, con el apoyo de 4 colaboradores.
- ✓ Debido a su formación y experiencia en el área académica y como par académico del CNA del MEN, siendo la persona idónea, se hizo la vinculación del Dr. Iván Darío Urrea Ospina, mediante contrato de prestación de servicios en la Vicerrectoría Académica, cargo que estaba vacante; quien con la colaboración de la Secretaria General Mallerly Gómez han venido desarrollando todo el proceso de presentación de las condiciones institucionales y renovación de los registros calificados de los programas Técnico Laboral en Mecánica de Motos y Técnico Laboral



en Mecánica Automotriz.

- ✓ Para el periodo 2024-II, en las coordinaciones de programas, se desvincula al Ing. Juan David García, asumiendo el profesor Mauricio Barragán Sanabria quien tiene una amplia trayectoria en la institución como docente y otros campos como la coordinación de práctica empresarial y educación continuada, la coordinación de los programas de mecánica y en las escuelas administrativas se desvincula al coordinador Nicolás Cabanzo desde el mes de Diciembre de 2024, asumiendo dicho cargo el Sr. Harold Humberto García Lugo en Enero de 2025.
- ✓ El equipo comercial que estaba a cargo de la FIT fue desvinculado y actualmente se encuentran directamente con la institución, Yeferson Ballesteros mediante contrato de prestación de servicios quien tienen un enfoque en educación continuada y con ello, se celebra un convenio con la empresa Admisiones Universitarias quienes han sido los encargados de la gestión comercial, reactivación y manejo de redes sociales y administración de la página web institucional.
- ✓ Vinculación de la Sra. Martha Lucia Alonso, coordinadora de Talento Humano con vinculación mediante contrato de prestación de servicios quien en Enero de 2025 se retira de la institución, asumiendo dicho cargo la Srta Laura Torres, implementándose estrategias de gestión de personal y adelantando la auditoría a los contratos que se encontraban vigentes.
- ✓ Vinculación de la Srta. Dissy Villarraga Sora como apoyo administrativo en el área Académica con vinculación mediante contrato prestación de servicio. Ello con el fin de garantizar y mejorar la calidad y el cumplimiento de los objetivos del área. Es importante anotar que dichas tareas previamente las venía desempeñando la Secretaría General e hizo parte de la descarga de funciones realizada a la Sra. Mallerly Gómez.
- ✓ Se inicia en el mes de Diciembre de 2024 la gestión de cartera, asignando dicha función al Sr Jorge Rivera Franco quién además asume un apoyo al área de Registro y control y al Departamento de académica consolidando información financiera y académica institucional.
- ✓ Se vinculó en el área de Contabilidad a la Sra. María Paula Cardozo como auxiliar contable, ejerciendo labores de gran importancia para la institución tales cómo contar con la



información actualizada, hacer el cobro de cartera, entrega de estados financieros, reportes a la DIAN, pagos de impuestos, pago a proveedores y docentes, entre otros.

- ✓ Se ha continuado con el cumplimiento del pago de los impuestos y Seguridad Social en las fechas determinadas, lo cual está a cargo de las áreas contable y talento humano.
- ✓ Como parte de nuestra estrategia de optimización de recursos y por la carga académica asignada para el periodo 2024-II, hemos implementado una reducción en el valor de la hora cátedra, lo que nos permitirá mejorar la eficiencia financiera sin comprometer la calidad académica. Por ello la planta docente contratada para el período en curso, ha sido vinculada mediante contratos de prestación de servicios, con valor de la hora cátedra de \$25.000.

1.2.2 FORTALECIMIENTO ACADÉMICO

Dentro de las fortalezas encontradas en la FIT se resalta el reconocimiento que se tiene por el sector empresarial con respecto a educación continuada, por lo cual se reactivó dicho proceso con encuentros con las diferentes empresas aliadas tales como 3M, PPG, FRACO, BOSCH, COO resultado de estas acciones se dio apertura a diplomados de: Inspección y peritaje de CDA, curso taller de mantenimiento de motos de alto cilindraje, mecánica y electricidad básicas de motos, Mecánica Diesel, entre otros.

Tabla 1 Gestión de Educación Continuada

GESTIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUADA NUEVA ADMINISTRACIÓN 2024			
DIPLOMADO /CURSO	FECHA	INTENSIDAD HORARIA	VALOR TOTAL DEL CURSO
Curso básico de Electricidad-Talleres Colisio	Mayo 2024	10	\$ 2.112.816
Diplomado en Electrónica y alto cilindraje	Mayo 2024	70	\$ 15.600.000
1° Diplomado de Inspección y peritaje en CDA's	Junio 2024	60	\$ 1.200.000
Curso de Mecánica y electricidad Básica	Julio 2024	50	\$ 7.500.000
Curso de Inglés Básico. Nivel A2	Agosto 2024	170 Hrs	\$ 12.150.000
2° Diplomado de Inspección y peritaje en CDA's	Septiembre 2024	60	\$ 10.800.000
Curso Básico de mantenimiento preventivo y repara	Septiembre 2024	50	\$ 18.000.000
Alianza Certificaciones FRACO	Agosto 2024		\$ 2.268.000
Alianza Certificaciones FRACO	Septiembre 2024		\$ 864.000
		TOTAL	\$ 70.494.816

En la tabla anterior se muestra el resultado de las acciones realizadas hasta el mes de Diciembre de 2024, indicando los cursos realizados o en proceso de desarrollo y que aportan ingresos por un valor de \$ 70'494,816 pesos.

De igual manera hemos establecido una colaboración con el Centro de formación Integral San Camilo para el desarrollo y ejecución del curso de inglés el cual hace parte de nuestros requisitos de grado, aprovechando su experiencia y recursos tecnológicos en el desarrollo del idioma. Con ello hemos accedido a herramientas y materiales didácticos innovadores y a profesionales altamente calificados, lo cual nos ha permitido enriquecer la calidad de la educación en nuestros estudiantes.

En el mes de agosto de 2024, se llevó a cabo una ceremonia de grados así:

- ✓ Tres(3) egresados del programa TÉCNICO PROFESIONAL EN AVALÚOS URBANOS Y RURALES
- ✓ Once (11) egresados del programa TÉCNICO PROFESIONAL EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ
- ✓ Un(1) egresado del programa TÉCNICO PROFESIONAL EN MECÁNICA DE MOTOS
- ✓ Nueve (9) egresados del programa TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1.2.3 RECURSOS TECNOLÓGICOS DE APOYO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO

- PLATAFORMA Q10: Se llevó a cabo una revisión de lo registrado en la plataforma, incorporando la información que faltaba en relación con los documentos administrativos y el registro financiero de nuestra comunidad académica. Este proceso fue realizado con el objetivo de garantizar que toda la documentación esté al día y que los datos financieros reflejen con precisión la situación actual de la institución, facilitando con ello la gestión y consulta de información cuando así se requiera.
- CLASSROOM: Dentro de las acciones de mejora de la gestión académica y promoviendo un entorno académico amigable y accesible, se implementó como herramienta central de nuestras actividades académicas la plataforma Google Classroom, la cual nos ha permitido tener un control centralizado, organizado e interactivo de la gestión académica. Para ello se ha generado y desarrollado un plan de capacitación para estudiantes y docentes del manejo de esta, así como la generación de documentos de apoyo para su



aprovechamiento y la integración con el Google Workspace.

- **HELISA:** Se ha llevado a cabo la actualización del software contable con el cargue de la información en dicha plataforma, garantizando un cumplimiento normativo, con los reportes correspondientes a la DIAN e impuestos.
- La FIT cuenta con un servidor propio en el cual está alojada la información institucional y se realiza backup periódicamente.

1.2.4 INFRAESTRUCTURA

La FIT desarrolló sus labores en las dos sedes que se recibió, las cuales son en alquiler. La sede Administrativa, ubicada en la calle 36 No. 15-63 del Barrio Teusaquillo y el Centro de Entrenamiento en la calle 77 No. 28B-42, hasta Diciembre de 2024 y a partir de Enero de 2025 se decide centralizar la operación académica y administrativas en una nueva sede ubicada en la localidad de Teusaquillo en la Av. Caracas # 33-33. Ello nos ha permitido:

- ✓ **Optimizar de recursos:** Reducción de costos operativos asociados al mantenimiento de dos infraestructuras independientes (servicios, personal, transporte, tecnología, etc.).
- ✓ **Mejorar la comunicación y coordinación:** Facilita la interacción entre los equipos administrativos, docentes y estudiantes, mejorando la toma de decisiones, la planificación académica y la gestión institucional.
- ✓ **Eficiencia operativa:** Aumento de la productividad al concentrar procesos administrativos y académicos en un solo espacio físico, reduciendo tiempos de traslado y duplicidad de funciones.
- ✓ **Fortalecimiento de la identidad institucional:** Unificación de la imagen de la institución al contar con una única sede como referencia para la comunidad educativa, generando mayor sentido de pertenencia.
- ✓ **Mejorar la experiencia para estudiantes y docentes:** Promoción de un entorno integrado donde los estudiantes puedan realizar gestiones administrativas y asistir a clases en un solo lugar, mejorando su experiencia formativa.

Del valor que se cancelaba por las dos sedes en las cuales estábamos ubicados:

- Sede Administrativa: De propiedad de la SCARE, valor alquiler mensual \$7'577.839



- Centro de Entrenamiento: De propiedad de la Sra. Agustina Gutiérrez. Esta propiedad tiene contrato de arrendamiento por valor mensual de \$10'500.000 y se hizo acuerdo de entregar en el mes de diciembre y pagar por los meses de septiembre a diciembre el valor de \$10'500. 000.
- Se asume la nueva sede ubicada en la Av. Caracas # 33-33 en la cual se cancela un arriendo \$13.200.000, implementando acciones de adecuaciones para el taller de Mecánica de motos y Autos, asegurando con ello espacios seguros, apropiados y funcionales para un óptimo desarrollo académico y administrativo. En el Taller de Mecánica se hicieron las adecuaciones solicitadas por la Secretaría de Salud, recibiendo con ello concepto favorable.

1.2.5 SALDOS DE CARTERA

En cuanto a la gestión financiera se ha venido trabajando en la revisión y gestión de la cartera recibida y de nuevos estudiantes; la siguiente tabla muestra los Saldos en los meses de mayo, junio y agosto:



Tabla 2 Saldos de cartera mayo – agosto de 2024

FECHAS	CARTERA FIT					SALDO TOTAL
	NO VENCIDO	1 a 30 días	31 a 60 días	61 a 90 días	Mas de 90 días	
30 de mayo de 2024	38.211.588	-	7.763.134	6.702.300	87.411.553	140.088.575
30 de junio de 2024	3.792.000	-	8.511.800	35.811.588	89.719.987	137.835.375
30 de agosto de 2024	135.808.990	-	-	5.621.100	110.152.129	251.582.219

Al momento de recibir la administración de la Fundación Interamericana Técnica, se acordó realizar el pago a algunos acreedores, como:

- ✓ INVERSIONES GABALL, INVERSIONES GARCIA GUTIERREZ y GUILFORD, por valor de CIENTO SETENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$170'200.000), los cuales ya fueron pagados por el Centro de formación Integral San Camilo.
- ✓ Conciliación laboral con el profesor José Flover Aparicio Franco por valor de TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS (\$37'000.000), los cuales ya fueron pagados. Para lo cual el Centro de formación Integral San Camilo prestó VEINTE MILLONES DE PESOS (\$20.000.000) y el saldo fue pagado por los ingresos de la FIT.
- ✓ Crédito FODESEP, que se han pagado los valores de VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS DIECISIETE MIL SETESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE en el año 2024 y se hizo un acuerdo de pago de la deuda pagando CINCO MILLONES DE PESOS (\$5'000.000) en los meses de agosto, septiembre y noviembre, el cual se cubrió puntualmente.

Tabla 3 Saldos crédito FODESEP a 30 de Diciembre de 2024

CREDITO	696								
MONTO	\$ 50,000,000								
PLAZO	60 MESES								
CUOTAS	10 SEMESTRALES								
No. CUOTA	TASA	FECHA CUOTA	DIAS	DEUDA	ABONO A CAPITAL	INTERES CORRIENTE	TOTAL A PAGAR		
		02/06/2022		50,000,000					
1	12.73%	02/12/2022	180	45,000,000	5,000,000	3,182,507	\$8,182,507	\$ 8,293,885	09/12/2022
2	12.73%	02/06/2023	180	40,000,000	5,000,000	2,864,256	\$7,864,256	\$ 8,113,754	07/07/2023
3	12.73%	02/12/2023	180	35,000,000	5,000,000	2,546,005	\$7,546,005	\$ 8,020,875	19/01/2024
4	12.73%	02/06/2024	180	30,000,000	5,000,000	2,227,755	\$7,227,755	\$ 7,880,853	24/07/2024
5	12.73%	02/12/2024	180	25,000,000	5,000,000	1,909,504	\$6,909,504		
6	12.73%	02/06/2025	180	20,000,000	5,000,000	1,591,253	\$6,591,253		
7	12.73%	02/12/2025	180	15,000,000	5,000,000	1,273,003	\$6,273,003		
8	12.73%	02/06/2026	180	10,000,000	5,000,000	954,752	\$5,954,752		
9	12.73%	02/12/2026	180	5,000,000	5,000,000	636,501	\$5,636,501		
10	12.73%	02/06/2027	180	-	5,000,000	318,251	\$5,318,251		
					50,000,000	17,503,786	\$ 67,503,786		

CREDITO	679							
MONTO	\$ 150,000,000							
PLAZO	36 MESES							
CUOTAS	6 SEMESTRALES							
No. CUOTA	FECHA CUOTA	DIAS	DEUDA	ABONO A CAPITAL	INTERES CORRIENTE	TOTAL A PAGAR		
	29/06/2021		150,000,000					
1	29/12/2021	180	125,000,000	25,000,000	8,115,862	33,115,862		
2	29/06/2022	180	100,000,000	25,000,000	6,763,219	31,763,219	\$ 31,763,219	17/06/2022
3	29/12/2022	180	75,000,000	25,000,000	5,410,575	30,410,575	\$ 30,410,575	03/02/2023
4	29/06/2023	180	50,000,000	25,000,000	4,057,931	29,057,931	\$ 29,057,931	23/06/2023
5	29/12/2023	180	25,000,000	25,000,000	2,705,287	27,705,287	\$ 5,000,000	30/08/2024
6	29/06/2024	180	-	25,000,000	1,352,644	26,352,644		
				150,000,000	28,405,518	178,405,518		

Al momento de presentar el informe, se ha venido cumpliendo los compromisos adquiridos por la institución como son:

- Pagos de nómina
- Pagos de Seguridad Social
- Alquiler de la sede Administrativa
- Pago de Impuestos
- Pago de Docentes
- Y demás relacionados con el cumplimiento de las funciones misionales.

En aras de propender por la permanencia de graduación de los estudiantes de la FIT, se hicieron descuentos en el valor de la matrícula para el periodo 2024-II que son reportados en el rubro de Bienestar Institucional.

CAPITULO 2: GESTIÓN ACADÉMICA

El proyecto académico de la Fundación Interamericana Técnica, bajo el direccionamiento del nuevo Consejo Superior, inició el 15 de mayo de 2024 con un diagnóstico de la instrucción.



2.1 SISTEMA DOCUMENTAL FIT.

Revisión del sistema documental de la Fundación Interamericana Técnica, alojado en el servidor Intranet, documentos de actas y acuerdos del Consejo Superior, como insumo para la elaboración del Documento Maestro de Condiciones Institucionales.

Dentro del análisis de la información se revisaron los documentos correspondientes a Estatutos Generales, Estatuto Docente, Reglamento Estudiantil, Documentos de Políticas Institucionales; Planes de Desarrollo, Documentos del Sistema De gestión de Calidad; Sistema de Seguridad y Salud En el Trabajo; Modelo de Autoevaluación; Documentos de evidencias de Interacción con Egresados; Bienestar Institucional y Evidencias sobre los Recursos Físicos, Tecnológicos y Financieros. Con ello a partir del 2025 se inició un ajuste y/o actualización de los diferentes documentos institucionales los cuales se presentarán posteriormente.

2.2 SISTEMAS DE INFORMACION

Como parte del diagnóstico institucional, se realizaron consultas a los sistemas de información SNIES, OLE, SPADIES. Con ello a partir del 2025 se reactiva la alimentación de la información institucional en las mismas.

2.2.1 SNIES - SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

La consulta al Sistema Nacional de Información de la Educación Superior - SNIES, arrojó la existencia de nueve programas en estado activo, siete en modalidad presencial y dos en modalidad virtual.

Tabla 4 Reporte SNIES programas Activos

Código SNIES programa	Nombre programa	Modalidad	Reconocimiento del Ministerio	Resolución	fecha	Vigencia (años)	vence
105756	AVALÚO INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	Presencial	Registro calificado	15802	3/08/2016	7	30/06/2025
106659	TÉCNICO PROFESIONAL EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ	Presencial	Registro calificado	1118	26/01/2018	7	31/12/2025

106680	TÉCNICO PROFESIONAL EN MECÁNICA DE MOTOS	Presencial	Registro calificado	2832	21/02/2018	7	31/12/2025
109413	TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS EMPRESARIALES	Presencial	Registro calificado	14067	31/07/2020	7	31/07/2027
109492	TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD	Presencial	Registro calificado	14218	6/08/2020	7	6/08/2027
109426	TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Presencial	Registro calificado	12809	6/08/2020	7	6/08/2027
109522	TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS JUDICIALES.	Presencial	Registro calificado	18748	13/10/2020	7	13/10/2027
109805	TÉCNICA PROFESIONAL EN AVALÚO INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	Virtual	Registro calificado	24148	18/01/2021	7	18/01/2028
110637	TÉCNICA PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANEJO AMBIENTAL	Virtual	Registro calificado	14606	12/08/2021	7	12/08/2028

Como se observa en la Tabla, existen tres programas que se acogen al Decreto 1174 de 2023, en cuanto la fecha de vencimiento: el programa TÉCNICO PROFESIONAL EN AVALÚOS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES tiene fecha de vencimiento 30 de junio de 2025 y los programas, TÉCNICO PROFESIONAL EN MECÁNICA DE MOTOS y TÉCNICO PROFESIONAL EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ tienen fecha de vencimiento el 31 de diciembre de 2025; por lo cual el 30 de Diciembre de 2024 se radicaron las respectivas solicitudes de renovación y con ello las solicitudes de completitud el día 9 de Abril del año en Curso. El Proceso RD23827, correspondiente al TÉCNICO PROFESIONAL EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ y el Proceso RD23845, correspondiente al TÉCNICO PROFESIONAL EN MECÁNICA DE MOTOS en la actualidad se encuentran en proceso de Designación de Pares en



la Sala de Técnicos Profesionales.

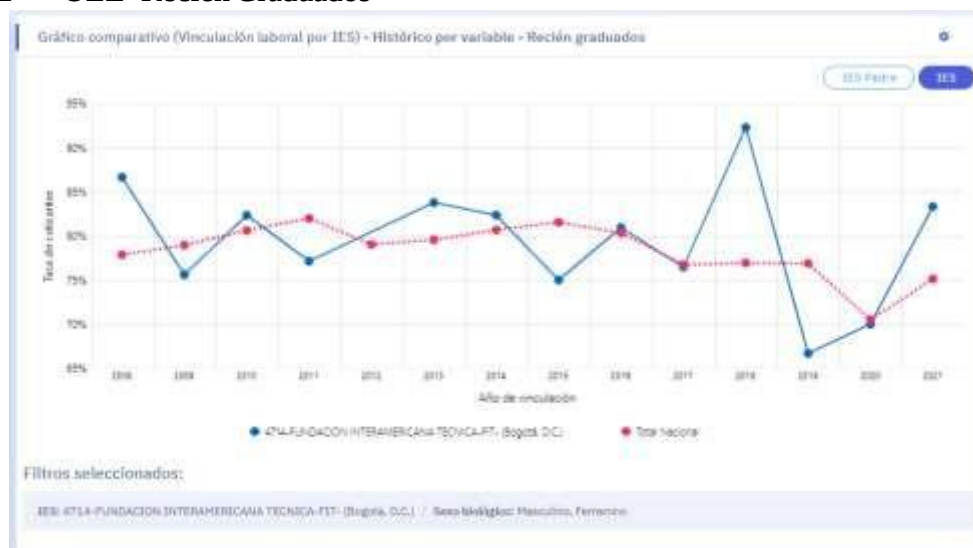
Los demás programas tienen fecha de vencimiento en el año 2027, sin embargo, se realizaron las observaciones de iniciar el proceso de preparación de la solicitud de renovación de Registro Calificado.

2.2.2 OLE - OBSERVATORIO LABORAL PARA LA EDUCACIÓN

La consulta al OBSERVATORIO LABORAL PARA LA EDUCACIÓN – OLE, arrojó como resultado que la vinculación Laboral de los recién graduados ha tenido unos indicadores por encima del promedio nacional, con excepción del año 2019, en el reporte más reciente muestra que el indicador se ubica en el 84%. Ver Gráfico 1.

Estos indicadores son un reflejo de la calidad de nuestros egresados y su acogida por el sector productivo.

Gráfico 1 OLE -Recién Graduados



En el siguiente Grafico, se muestra el indicador base de cotización (IBC) de los estudiantes recién graduados de la Fundación Interamericana Técnica, para los años 2019 a 2022 (último periodo reportado por el Sistema) se observa que para los recién graduados el indicador ha pasado de ingresos equivalentes a 1-1,5 SMLV (44% de los graduados) a ingresos de 1.5 – 2.5 SMLV (67%

de los graduados). Este aumento en el indicador muestra de manera positiva el esfuerzo de la comunidad académica de la FIT, por incrementar la calidad académica de sus procesos de formación.

Gráfico 2 Indicador base de cotización (IBC) – Recién Graduados



2.2.3 SPADIES - SISTEMA PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

La consulta al Sistema Para La Prevención De La Deserción De La Educación Superior – SPADIES, arrojó como resultado los indicadores de tasa de deserción – Retención de Estudiantes. En los resultados se observa que la institución presentó dificultades para retener a sus estudiantes a partir del año 2018 (84%), con indicadores negativos que finalmente llegan a valores críticos en el año 2021 con un índice de 43% de retención de estudiantes, lo cual es coherente con los resultados observados en el diagnostico institucional.

Gráfico 3 Tasa de Deserción Retención de Estudiantes - SPADIES



A pesar de las condiciones institucionales en el año 2022 se logra incrementar el indicador, sin embargo, no es suficiente para lograr la estabilidad institucional. Con los trabajos adelantados por la actual administración se espera incrementar el indicador de retención de estudiantes; especialmente con las medidas académicas de fortalecimiento de la calidad de los procesos y el trabajo permanente en recuperar la credibilidad de la comunidad académica en la Institución.

2.3 CONDICIONES INSTITUCIONALES

Con base en el diagnostico documental institucional, se dio prioridad a la Elaboración Documento Maestro de Condiciones Institucionales para la solicitud de renovación de Registros Calificados, en el marco del Decreto 1330 de 2019 y la Resolución 15224 de 2020. el cual se concluyó el 29 de junio, con la radicación ante el Ministerio de Educación Nacional.

Es importante mencionar que en la institución no se tenían disponibles las credenciales para acceder al SACES, se hizo la solicitud a través de la mesa de ayuda, y se recuperó el día 2 de agosto de 2024.

En la actualidad se encuentra en la sala Institucional, se presentaron respuestas de completitud; y

se encuentra en proceso de designación de pares.

2.3.1 INSTITUCIONAL.

Se realizó un diagnóstico de la información documental de la institución, en el cual se inició con la recuperación y organización de Documentos relevantes para la elaboración del Documento Maestro, entre ellos las Actas Consejo Superior, Acuerdos Consejo Superior, los planes de Desarrollo, los documentos de Políticas Institucionales, Estructura Orgánica, sistemas de Gestión de Calidad y Seguridad y Salud en el Trabajo, Proyecto Educativo Institucional.

De manera general se puede informar que, a pesar de existir la información en el repositorio de datos, no estaba sistematizada de manera adecuada.

2.3.2 MECANISMOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN.

En esta condición de calidad, se desarrolló tanto para docentes como estudiantes, se recuperó información que permitiera mostrar evidencias del desarrollo del Estatuto Docente y del Reglamento Estudiantil.

Se encontró que, a pesar de existir los procesos y mecanismos apropiados para orientar la participación de Docentes y Estudiantes en los Órganos de Gobierno, estos solo estaban nombrados para el

Consejo Superior. De igual manera que existían deficiencias en los mecanismos de divulgación y comunicación institucional.

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA.

El estudio inició con la revisión de los Estatutos Generales y a partir de ello se recabaron las evidencias sobre la conformación y estructura de los órganos de gobierno colegiados y uninominales.



Sobre la política de rendición de cuentas, a pesar de existir el documento de política no se evidenció que la institución haya presentado informes en los últimos años.

Se evidencia la existencia de un conjunto de documentos de políticas asociadas con el desarrollo y gestión de la institución, pero no sobre la ejecución de estas; por lo que se planteó la necesidad de formular un plan institucional que permita orientar y consolidar un desarrollo sostenible, eficiente y eficaz de la Fundación Interamericana Técnica. En la actualidad se están realizando las respectivas actualizaciones y /o construcción de algunas políticas institucionales

2.3.3 CULTURA DE LA AUTOEVALUACIÓN.

Se evidenció la existencia documental de un sistema de autoevaluación institucional, del año 2015. Este sistema se encuentra apoyado con un sistema de gestión de calidad que se encuentra suficientemente elaborado; se encontró que la Institución obtuvo certificado de calidad basado en la norma ISO 9001:2015, en el año 2019 y se obtuvo renovación de la misma en Diciembre de 2024.

El último ejercicio de autoevaluación se realizó en el año 2015, y un plan de mejoramiento en el año 2016 para el programa de Mecánica Automotriz.

2.3.4 PROGRAMA DE EGRESADOS.

Se evidenció la existencia documental de un sistema de política de egresados de la FIT, gestionado por la Oficina de Bienestar Institucional.

En términos generales se puede informar que al momento de realizar el diagnóstico institucional, la oficina de Bienestar Institucional no se encuentra funcionando; por lo tanto, el



programa de egresados no está funcionando y solo se ha limitado a realizar algunos encuentros anuales de egresados en los cuales se han elegido por consenso los delegados representantes a los Órganos colegiados de la Institución. Dentro del Direccionamiento estratégico dado para 2025, se realizará la reactivación de la oficina de Bienestar Institucional y con ellos nuestro programa de egresado empieza actividades propias de su propósito institucional.

2.3.5 BIENESTAR UNIVERSITARIO.

Al momento de realizar el diagnóstico Institucional, la oficina de Bienestar Institucional no se encontraba funcionando; pero se evidencia la existencia de documentos de política en los que se expresan acciones en cuatro componentes: área de la salud mental y física, área de actividad física y deportiva; área de extensión cultural y área de promoción socioeconómica. Las evidencias apuntan a que solo se ha atendido el área de promoción socioeconómica, a través de las cuales se otorgan becas y descuentos en la matrícula de los estudiantes.

En la actualidad se están realizando acciones para reactivar el área de Bienestar Institucional con la vinculación de un pasante de Psicología a la Institución.

2.3.6 RECURSOS SUFICIENTES.

Se realizó un levantamiento documental sobre el estado de la gestión de talento humano, los recursos físicos y educativos, la infraestructura tecnológica y sistemas de información y los recursos financieros.

Se evidenció que, al finalizar el último periodo académico del año 2024, cuenta con una planta de personal integrada por diez personas vinculadas por contrato laboral, y 12 personas vinculadas por contrato de prestación de servicios, con los cuales se atendía la comunidad educativa, dentro de



los contratos laborales se incluyen los coordinadores de las escuelas de Mecánica y Empresas y cuatro docentes; las demás personas están asociadas a cargos administrativos. Por prestación de servicios están vinculadas las personas de gestión comercial, y servicios de contabilidad.

Respecto de los recursos físicos y de infraestructura se encontró los documentos correspondientes a contratos de arrendamiento de las sedes, próximos vencerse y algunos deterioros significativos en la sede de entrenamiento; los cuales fue necesario atender con carácter urgente para dar respuesta a solicitudes de la secretaria de salud y la entrega de la misma en el mes de Enero.

Respecto de los recursos educativos, se evidenció la existencia de un Centro de Entrenamiento para las Escuela de Mecánica suficientemente dotado, con algunos equipos actualizados que permiten responder a las necesidades de los programas de formación técnica y educación continuada. Es de anotar que la misma fue mejorada con la reorganización realizada en la nueva sede ubicada en la Av. Caracas # 33.33.

De manera particular, al momento del diagnóstico, la biblioteca de la institución no está funcionando, en ella se cuenta con un conjunto de ejemplares, que no están siendo usados. De manera adicional, a través del portal WEB se tiene acceso a un conjunto de servicios bibliográficos de acceso libre, pero no se dispone de información sobre indicadores de uso por parte de la comunidad académica.

Respecto de los recursos tecnológicos, el diagnóstico evidenció la existencia de equipos de cómputo tanto de escritorio como portátiles, la mayoría de ellos desactualizados, baja capacidad de disco, memoria RAM y monitores. Con ello se implementa la actualización y/o repotenciación de los equipos de computo utilizados por el persona administrativos y estudiante. Quedando los mismos en ópticas condiciones de funcionamiento.

Sobre la red y su conectividad, se tiene acceso a Internet a través de servicios de conexión de banda ancha con 80 Mbps sin reuso, contratados con la empresa Claro (Telmex Colombia), se cuenta con un equipo de cómputo que funciona como servidor de Intranet, al cual están conectados todos



los equipos de la sede principal a través de una infraestructura cableada y de WiFi.

Las bases de datos Q10, HELISA NIFF, y SUIT GOOGLE, se encuentran funcionando y satisfacen las necesidades de la institución.

Respecto del Sistema de Administración de Contenidos de la FIT, se tiene instalado y adecuado un LMS Moodle, de versión relativamente reciente, denominado AVAFIT (Ambiente Virtual Académico de la FIT). Es de anotar que el mismo será actualizado por el personal docente contratado para 2025 como ejercicio práctico del seminario de Docencia Universitario planteado en el plan de capacitación Anual de docentes y personal administrativo.

Desde lo académico, se puede informar que está suficientemente estructurado, posee una gran flexibilidad, para adaptarse a las exigencias tanto de los estudiantes como de los tutores que soportan el aprendizaje de los estudiantes. El diseño de la estructura de los cursos está respaldado en un diseño instruccional que responde a las exigencias del Proyecto Educativo Institucional.

Como resultado del diagnóstico realizado, se tomó la decisión de emplear la plataforma Google Workspace, que ofrece los servicios de correo electrónico para la comunidad académica (Gmail), servicio de alojamiento en la red (Drive), servicio web educativo, (Google Classroom), servicio de videollamadas (Google Meet), entre otros; lo que nos permitió implementar de manera rápida, ágil y sostenible una solución para el desarrollo de los programas de la modalidad de educación a distancia virtual.

Respecto de los recursos financieros, la Vicerrectoría Administrativa y Financiera, en su diagnóstico inicial, encontró soporte documental apropiado, correspondientes al año 2021, 2022 y 2023; en ellos se muestra el estado de la institución con las notas a los estados financieros.

2.3.7 PROSPECTIVA INSTITUCIONAL

Con los resultados del diagnóstico realizado, se evidencia la necesidad de realizar de manera imperativa un plan de desarrollo que responda a las necesidades de la institución el cual debe ir acompañado de un riguroso plan anual de acción que permita consolidar, implementar y desarrollar



todos los aspectos de la Fundación, no solo para atender los requerimientos de la normatividad vigente, sino a garantizar la permanencia sostenible y sustentable de la Fundación Interamericana Técnica.

Una vez obtenido el estado actual de la FIT, se inició con la elaboración del Plan de Desarrollo para el periodo 2024 – 2032, el cual se encuentra en estado de construcción con la siguiente estructura.

Tabla 5 Propuesta Plan de Desarrollo.

EJES ESTRATEGICOS	AREAS DE ACCIÓN
EJE 1 - CONSOLIDACIÓN INSTITUCIONAL	IDENTIDAD INSTITUCIONAL
EJE 1 - CONSOLIDACIÓN INSTITUCIONAL	GOBIERNO INSTITUCIONAL Y TRANSPARENCIA
EJE 1 - CONSOLIDACIÓN INSTITUCIONAL	DESARROLLO, GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL



EJES ESTRATEGICOS	AREAS DE ACCIÓN
EJE 1 - CONSOLIDACIÓN INSTITUCIONAL	MEJORAMIENTO CONTINUO Y AUTORREGULACIÓN
EJE 2 - CONSOLIDACION ACADEMICA	ACTUALIAZAR LA OFERTA ACADÉMICA
EJE 2 - CONSOLIDACION ACADEMICA	CONSOLIDAR LOS PROCESOS ACADÉMICOS
EJE 2 - CONSOLIDACION ACADEMICA	CONSOLIDAR LA OFERTA DE EDUCACION A DISTANCIA
EJE 2 - CONSOLIDACION ACADEMICA	CONSOLIDAR MEDIOS EDUCATIVOS
EJE 3 - CONSOLIDACION INVESTIGACIÓN	CONSOLIDAR CENTRO DE INVESTIGACIÓN APLICADA Y FORMATIVA FIT (CIAFIT)
EJE 3 - CONSOLIDACION INVESTIGACIÓN	CONSOLIDAR DIVULGACIÓN DE INVESTIGACIÓN
EJE 3 - CONSOLIDACION INVESTIGACIÓN	COSOLIDAR LA UNIDAD DE DESARROLLO EMPRESARIAL
EJE 4 - CONSOLIDACION PROYECCION SOCIAL	CONSOLIDAR LA UNIDAD DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL
EJE 4 - CONSOLIDACION PROYECCION SOCIAL	FORTALECER OFERTA DE EDUCACIÓN CONTINUADA
EJE 4 - CONSOLIDACION PROYECCION SOCIAL	CONSOLIDAR LA UNIDAD DE RELACIONES INTERNACIONALES (URI)
EJE 4 - CONSOLIDACION PROYECCION SOCIAL	CONSOLIDAR LA UNIDAD DE EGRESADOS
EJE 5 - CONSOLIDACION BIENESTAR INSTITUCIONAL	CONSOLIDAR EL SISTEMA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL
EJE 5 - CONSOLIDACION BIENESTAR INSTITUCIONAL	CONSOLIDAR EL AREA DE DESARROLLO HUMANO
EJE 5 - CONSOLIDACION BIENESTAR INSTITUCIONAL	CONSOLIDAR E IMPLEMENTAR LAS POLITICAS BIENESTAR

2.4 ESTADO ACADÉMICO POBLACION ESTUDIANTIL

En el ámbito de la gestión y seguimiento de estudiantes, se elaboró una base de datos con la historia académica de cada uno de los estudiantes que están reportados en el Sistema de Información Q10 de la Institución, para el periodo comprendido entre el primer periodo académico del año 2020 y el primer periodo académico del año 2024; en la cual se cruzó con los planes de estudio de cada programa, la situación académica individual.

Este primer análisis aportó información sobre estudiantes que habían terminado asignaturas, pero no habían cumplido requisitos para grado (práctica empresarial, curso o certificación de inglés) estudiantes que tenían asignaturas no cursadas o perdidas.

Con esta información se inició un plan de recuperación de la población de estudiantes con trabajo realizado con los coordinadores de escuela, como resultado se logró que la población de estudiantes que estaban a punto de abandonar regularizara su situación. El día 24 de agosto se adelantó una ceremonia de grados con 12 estudiantes de TÉCNICO PROFESIONAL EN MECÁNICA AUTOMOTRIZ; uno de TÉCNICO PROFESIONAL EN MECÁNICA DE



MOTOS; 9 del programa TÉCNICO PROFESIONAL EN PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO; y 3 del programa TÉCNICO PROFESIONAL EN AVALUOS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES.

Tabla 6 Estudiantes Matriculados 2 periodo 2024

Programa	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Total, General
TECNICO PROFESIONAL EN MECANICA AUTOMOTRIZ	19	16	4	5	12	56
TECNICO PROFESIONAL EN MECANICA DE MOTOS	26	7	6	2	8	49
TECNICO PROFESIONAL EN PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	13	2				15
TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS EMPRESARIALES	5					5
TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD	1					1
TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS JUDICIALES	6					6
VIRTUAL - TECNICO PROFESIONAL EN AVALUOS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES	9	2	4	1		16
VIRTUAL - TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANEJO AMBIENTAL	10	2		3		15
Total, General	89	29	14	11	20	163

Respecto de la matrícula para el II periodo se lograron matricular 163 estudiantes de los cuales la mayoría de los correspondientes a semestres 2 a 5 se logró como resultado de trabajo de los coordinadores académicos, la Tabla anterior muestra el detalle de la matrícula.

En la siguiente gráfica se muestra el histórico de matrículas para el periodo comprendido entre los años 2018 a 2024 como se puede observar, para el primer periodo de 2024 la matrícula tuvo un descenso significativo, lo cual comienza a superarse en el segundo periodo de 2024 como consecuencia de las acciones emprendidas por la actual administración y equipo de trabajo de la Fundación Interamericana Técnica.

Gráfico 4 Histórico de matrícula académica 2018 -2024



2.5 PLANTA DE DOCENTES

Históricamente, la vinculación de los Docentes a la FIT se establece a través de las modalidades de Tiempo Completo, de Tiempo Parcial, de Cátedra e Invitados. A partir de esta clasificación, se observa el siguiente comportamiento de vinculación docente para el periodo comprendido entre los años 2018 a 2024.

Tabla 7 Profesores por tipo de contrato

PERIODO \ TIPO DE CONTRATO	Horas (profesores de catedra)	Término Indefinido	Término Fijo	Total, Por periodo
2018-1	14	3		17
2018-2	12	4		16
2019-1	12	3		15
2019-2	12	3		15
2020-1	12	3		15
2020-2	12	3		15
2021-1	9		3	12
2022-1	9		3	12

PERIODO \ TIPO DE CONTRATO	Horas (profesores de catedra)	Término Indefinido	Término Fijo	Total, Por periodo
2022-2	9		3	12
2023-1			6	6
2023-2			4	4
2024-1	19		5	24
2024-2	14			14

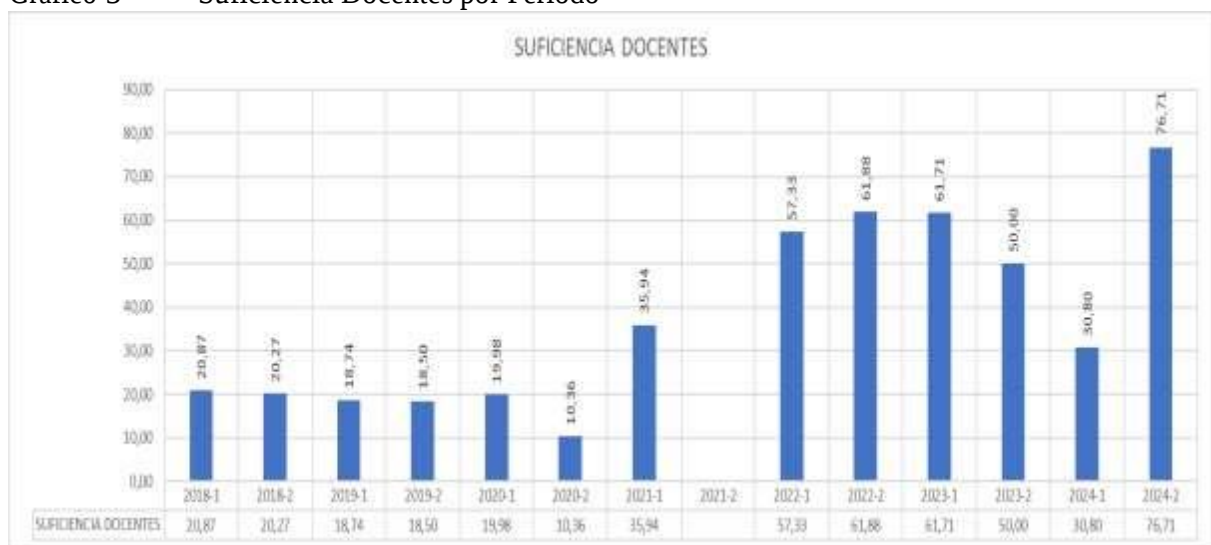
Fuente: Elaboración propia

Como se observa, para el segundo periodo del 2024, se contrataron docentes en la modalidad de catedra. Estas vinculaciones se realizan en la modalidad de prestación de servicios.

2.5.1 SUFICIENCIA DOCENTE

En la FIT el indicador de suficiencia docente se analiza en la relación Docentes ⇌ Estudiantes. En los resultados se puede evidenciar que, para cada profesor de planta en promedio, para el periodo 2018–2024, responde a 35 estudiantes, siendo esta una de las más notables fortalezas de la institución. En el último año se observa como esta relación mejora en procura de la calidad del proceso de enseñanza aprendizaje.

Gráfico 5 Suficiencia Docentes por Periodo



Fuente: Elaboración propia

2.6 ESTADO PROGRAMAS Y ASIGNATURAS AÑO 2024

En el año 2024, la estructura académica de la Fundación Interamericana Técnica se distribuyó en tres escuelas: Mecánica, Empresarial y Salud.

Tabla 8 Distribución de Programas por Escuela

Escuela	Programa
Empresarial	TECNICO PROFESIONAL EN PROCESO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Empresarial	TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS EMPRESARIALES
Empresarial	TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN SALUD
Empresarial	TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS JUDICIALES
Empresarial	VIRTUAL - TECNICO PROFESIONAL EN AVALUOS INMOBILIARIOS URBANOS Y RURALES
Empresarial	VIRTUAL - TECNICO PROFESIONAL EN PROCESOS DE MANEJO AMBIENTAL
Mecánica	TECNICO PROFESIONAL EN MECANICA AUTOMOTRIZ
Mecánica	TECNICO PROFESIONAL EN MECANICA DE MOTOS
Salud	TECNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERÍA

En la Escuela de Mecánica se imparten cursos en las jornadas mañana y noche, mientras que en la escuela Empresarial solo se tiene una jornada única, que se atiende en la jornada noche. En total, se impartieron 100 asignaturas correspondientes a los planes de estudio de las cuales 46 corresponden a la escuela de Empresarial y 54 a la escuela Mecánica, con 23 cursos en la mañana y 31 cursos en la noche. De estas asignaturas, se impartieron 13 asignaturas con el Centro de Formación Integral San Camilo, con quien se dispone de un convenio de cooperación.

De acuerdo con la información presentada en la Tabla - Estudiantes Matriculados 2° periodo 2024, es importante mencionar que la mayoría de los cursos tienen un número reducido de estudiantes, por lo tanto, se hizo necesario establecer estrategias que permitieran dar respuestas adecuadas a la población sin disminuir la calidad en la formación y maximizar la eficiencia del proceso.

La primera estrategia consistió en realizar un análisis de los planes de estudio y distinguir las asignaturas que tienen contenidos iguales; en total se identificaron 51 asignaturas que se agruparon en

13 categorías, es decir en lugar de impartir 51 cursos con pocos estudiantes, se agruparon los estudiantes en 13 grupos. Lo que redujo la carga docente necesaria de 210 horas/semana a 102 horas/semana. Carga académica y financiera que fué asumida por el Centro de Formación Integral San Camilo.

Escuela	Programa	Asignatura	Créditos	Categoría	Cupo
Mecánica	Automotriz	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	1	C	6
Mecánica	Motos	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	1	C	8
Mecánica	Automotriz	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	1	C	16
Mecánica	Motos	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	1	C	17
Empresarial	TpSST	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	1	C	13
Empresarial	TPAvaluos	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	1	C	13
Empresarial	TpProAdminEmp	EXPRESION ORAL	1	C	5
Empresarial	TpProJud	EXPRESION ORAL	1	C	6
Empresarial	TpProJud	HABILIDADES DE COMUNICACION ESCRITA	2	C	6
Empresarial	TPAvaluos	CONTABILIDAD DE ACTIVOS	3	CONT	11
Empresarial	TpProAdminEmp	CONTABILIDAD BASICA	2	CONT	5
Mecánica	Automotriz	DIBUJO	1	DM	5
Mecánica	Motos	DIBUJO	1	DM	8
Mecánica	Automotriz	DIBUJO	1	DM	17
Mecánica	Motos	DIBUJO	1	DM	18
Mecánica	Automotriz	ELECTIVA I	1	E1	13
Mecánica	Motos	ELECTIVA I	1	E1	16
Empresarial	Ambiental	ELECTIVA GENERAL I	1	E1	2
Empresarial	TPAvaluos	ELECTIVA GENERAL I	1	E1	5



Escuela	Programa	Asignatura	Créditos	Categoría	Cupo
Empresarial	TpProAdminEmp	ELECTIVA GENERAL I	1	E1	5
Empresarial	TpProJud	ELECTIVA GENERAL I	1	E1	6
Mecánica	Automotriz	ELECTIVA II	1	E2	13
Empresarial	TpSST	ELECTIVA GENERAL II	1	E2	15
Empresarial	TPAmbiental	ELECTIVA GENERAL II	1	E2	14
Empresarial	TPAmbiental	ELECTIVA DISCIPLINAR II	2	ED2	3
Empresarial	TPAmbiental	TRABAJO DE GRADO	3	G	3
Empresarial	TPAvaluos	TRABAJO DE GRADO	3	G	1
Empresarial	TPAvaluos	SISTEMAS (HERRAMIENTAS OFIMATICAS)	2	HO	11
Empresarial	TpProAdminEmp	HERRAMIENTAS OFIMATICAS	3	HO	5
Mecánica	Automotriz	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	1	HS	8
Mecánica	Motos	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	1	HS	8
Mecánica	Automotriz	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	1	HS	15
Mecánica	Motos	HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	1	HS	17
Empresarial	TpSST	HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO	3	HS	15
Mecánica	Automotriz	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	1	I	13
Empresarial	TpSST	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION	1	I	15
Empresarial	TpSST	LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO	1	L	15
Empresarial	TPAmbiental	LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO	1	L	11
Empresarial	TpProAdminEmp	LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO	1	L	5
Empresarial	TpProJud	LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO	1	L	6
Mecánica	Automotriz	APLICACIONES LOGICAS I	2	M	5
Mecánica	Motos	APLICACIONES LOGICAS I	2	M	8
Mecánica	Automotriz	APLICACIONES LOGICAS I	2	M	15
Mecánica	Motos	APLICACIONES LOGICAS I	2	M	17
Empresarial	TPAmbiental	MATEMATICA I	2	M	9
Empresarial	TPAvaluos	MATEMATICAS I	3	M	8
Empresarial	TpProAdminEmp	MATEMATICA I	2	M	5
Mecánica	Automotriz	PRACTICA EMPRESARIAL	6	P	14
Mecánica	Motos	PRACTICA EMPRESARIAL	6	P	9
Empresarial	TPAmbiental	PRACTICA EMPRESARIAL	6	P	3
Empresarial	TPAvaluos	PRACTICA EMPRESARIAL	6	P	2



La segunda estrategia consistía en generar horarios para los diferentes cursos, teniendo en cuenta el semestre en que se imparte la asignatura, la duración y que no se presentaran cruces entre asignaturas; esto permitió distribuirlas entre los docentes, de tal manera que pudieran cubrir el mayor número de asignaturas sin que se presentaran cruces y teniendo en cuenta la especialidad de cada uno de ellos.

2.6.1 ESCUELA DE SALUD

A esta Escuela se encuentra adscrito el programa TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS AUXILIAR EN ENFERMERÍA. El diagnóstico se hizo para el periodo comprendido entre el año 2021 a 2024; como resultado de ello se encontró que el programa ha atendido una población de 133 estudiantes; de los cuales se han graduado 57 personas, (24 estudiantes graduados el 27 enero de 2024). En la siguiente tabla se muestra la distribución de la población, la columna Cancelado corresponde a estudiantes que solicitaron formalmente su retiro del programa, la columna Egresados corresponde a estudiantes que no cumplieron con los requisitos para grado; la columna de graduados corresponde a los estudiantes que culminaron sus procesos académicos y la columna inactivos corresponde a estudiantes que cursaron parcialmente el plan de estudios.

Tabla 9 Población Estudiantes Auxiliar de Enfermería

Año - Periodo	Cancelado	Egresado	Graduado	Inactivo	Total, general
2021-1	2			11	13
2021-2	2			5	7
2022-1	3			10	13
2022-2				13	13
2023-1	2		7	17	26
2023-2	2		26	4	32
2024-1	5		24		29
Total, general	16	0	57	60	133

Es importante mencionar que en el mes de febrero de 2024 se recibió un requerimiento de la secretaria de educación en cual solicitaba aclaración sobre algunos aspectos denunciados por una estudiante; el más importante es el relacionado con los derechos pecuniarios cobrados a la última corte de estudiantes.

Este requerimiento fue respondido de manera oportuna, sin embargo, en el mes de julio la secretaria de educación envió un nuevo requerimiento en el cual se solicitaba dar respuesta al cobro realizado a la estudiante.

En respuesta a esta solicitud se realizó un diagnóstico tanto académico como administrativo del programa, evidenciando que existió una gran deserción en el programa y que efectivamente hubo una confusión en el cobro, puesto que el valor de la matrícula según la resolución aprobatoria era de \$1'500.000 por todo el programa, sin embargo, por interpretación de la resolución expedida por la secretaria de educación se asumió que este valor correspondía a cada semestre.

Como consecuencia la Fundación Interamericana Técnica, al realizar el estudio de pagos hechos por los estudiantes se evidenció que no todos pagaron semestralmente este valor, por tanto se debe establecer el valor individual a reintegrar a los estudiantes.

Es de anotar que en el mes de Octubre se realiza la radicación de renovación del programa en mención ante la Secretaria local de Teusaquillo, el cuál se le debe realizar completitud.

CAPITULO 3: GESTIÓN FINANCIERA

La gestión financiera adelantada bajo el direccionamiento del nuevo Consejo Superior inició el 15 de mayo de 2024 con un diagnóstico a los estados financieros de la instrucción.

El análisis realizado para el periodo abril - agosto de la Fundación, se soporta en los anexos:

- Tabla 8 ANEXO: Estados Financieros
- Tabla 9 ANEXO: Estado de Resultados
- Tabla 10 ANEXO: Notas a los estados Financieros



Arrojando como resultado, que estos presentan un aumento del 32%; reflejados en el efectivo y equivalente al efectivo.

Sin embargo, se debe tener en cuenta que las cuentas comerciales por cobrar, se manejan dos rubros de gran importancia:

- El rubro 1305, cuentas por cobrar a estudiantes por valor de \$ 251.582.219 corresponden a el saldo adeudado por alumnos matriculados 2024-2 y el rubro 1390, deudores periodos anteriores por valor de \$ 467.555.788, que corresponde a una cartera de difícil cobro. A nuestro criterio, debe ser revisada, ajustada y castigada en un término de 3 años Nota 5
- Respecto de los anticipos y avances, se puede apreciar que se están relacionando los pagos a proveedores y los pagos de impuestos de Industria y comercio, retención en la fuente y auto retención renta. Nota 6
- Los intangibles corresponden a licencias de Software académico Q10, Software contable HELISSA y el Moodle AVAFIT, para educación virtual.
- Con relación a la Propiedad Planta y Equipo, por valor de \$ 1.388.328.132. que comprende: terrenos, Maquinaria y Equipo, Equipo de oficina, Equipo de computación y comunicación y Equipo de automóviles y camperos. A nuestro criterio estos rubros ameritan un estudio, que arrojen los valores reales de cada rubro. Nota 8
- Con respecto al pasivo de la Institución por \$89.442.934, estos corresponden a:
servicio técnico de mantenimiento, arrendamientos y servicios y prestaciones por pagar, ver cuenta auxiliar 233595. Correspondiente al giro normal del compromiso institucional. Nota 9
- Los pasivos por impuestos corrientes \$ 6.768.066 corresponden a obligaciones con el estado por impuesto de retención en la fuente y el Impuesto distrital de industria y comercio. Sus valores corresponden a la realidad de la obligación en el periodo analizado. Nota 10
- Las obligaciones financieras a largo plazo su saldo actual es de \$ 80.000.000 corresponden al saldo de 3 préstamos adquiridos con FODESEP, los pagos se han realizados con cartera normal. Nota 11
- Las otras obligaciones por \$ 234.000.000. corresponden a: Compañías vinculadas Centro de Formación San Camilo, en el nuevo esquema de dirección de la Institución. Nota 12
- Los pasivos diferidos por \$ 336.177.920 corresponden a: Ingresos recibidos por



- anticipados alumnos, educación continuada: Diplomados y Cursos actuales. Nota 13
- El patrimonio, presenta una donación por \$ 996.958.107. corresponde a donaciones de Corporados en periodos anteriores. Nota 14
 - Con relación a las reservas por \$101.718.360, corresponden al porcentaje establecido en los estatutos, para cada periodo. Nota 15
 - Los excedentes acumulados por \$336.122.304, corresponden a los resultados de la acumulación de ejercicios anteriores Nota 16

Original firmado por

Ketty P. Pinto Castillo
Rectora

Original firmado por

Diego Rivera Fúquene
Representante Legal



Tabla 10 ANEXO: Estados Financieros

FUNDACION INTERAMERICANATECNICA FIT NIT: 860.055.057 ESTADO DE SITUACION FINANCIERA COMPARATIVO MAYO AGOSTO 2024 (Expresado en pesos colombianos)			
ACTIVO	NOTAS	AGOSTO	MAYO
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo Y Equivalente al Efectivo	3	51.745.218	3.176.619
Otros activos	4	51.182.829	51.182.829
Deudores y Otras Cuentas por Cobrar	5	564.744.597	453.250.953
Otras cuentas por cobrar	6	18.023.071	9.118.332
Intangibles	7	2.091.231	2.323.590
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		687.786.946	519.052.323
ACTIVO NO CORRIENTE			
Propiedad Planta y Equipo	8	1.388.328.132	1.403.390.148
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		1.388.328.132	1.403.390.148
TOTAL DEL ACTIVO		2.076.115.078	1.922.442.471
PASIVO Y PATRIMONIO			
PASIVO CORRIENTE			
Cuentas Comerciales y otras Cuentas por Pagar	9	89.442.934	133.093.403
Pasivos por Impuestos Corriente,corriente	10	6.768.066	7.406.971
Obligaciones a largo plazo	11	80.000.000	90.000.000
Otros pasivos	12	234.000.000	194.000.000
Pasivos diferidos	13	336.177.920	20.589.265
TOTAL PASIVO CORRIENTE		746.388.921	445.089.639
TOTAL PASIVO		746.388.921	445.089.639
PATRIMONIO			
Fondo Social	14	998.376.550	998.376.550
Reservas	15	101.718.360	101.718.360
Revalorizacion del Patrimonio	16	7.772.489	7.772.489
Excedentes periodos anteriores	17	336.122.604	336.122.604
Deficit o excedentes del periodo	-	114.263.846	33.362.829
TOTAL PATRIMONIO		1.329.726.157	1.477.352.832
TOTAL PASIVO + PATRIMONIO		2.076.115.078	1.922.442.471

Original firmado por
DIEGO FERNANDO RIVERA FUQUENE
Representante Legal

Original firmado por
ROSMERY GALEANO VERA
Contadora Publica

Original firmado por **LUIS**
HUMBERTO CALVO CARDOZO
REVISOR FISCAL
T.P. 16.100-T

Tabla 11 ANEXO: Estado de Resultados

FUNDACION INTERAMERICANA TECNICA FIT NIT: 860.055.057 ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL COMPARATIVO DE MAYO A AGOSTO 2024 (Expresado en Pesos Colombianos)			
INGRESOS ACTIVIDADES ORDINARIAS	NOTAS	AGOSTO	MAYO
Ingresos Ordinarios	18	681.511.348	653.480.748
Menos devoluciones rebajas y Descuentos	19	- 126.214.641	- 124.427.841
Total Ingresos Ordinarios		555.296.707	529.052.907
TOTAL INGRESOS ORDINARIOS		555.296.707	529.052.907
OTROS INGRESOS NO OPERACIONALES	20	1.374	1.374
TOTAL INGRESOS		555.298.081	529.054.281
COSTOS DE OPERACIÓN			
Costos y Gastos	21	210.562.468	174.006.114
Total Costos y Gastos		210.562.468	174.006.114
Otros Costos y Gastos	23	83.939.429	60.924.481
TOTAL COSTOS DE OPERACIÓN		294.501.897	234.930.595
UTILIDAD BRUTA		260.796.184	294.123.685
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN			
Gastos de Administración	22	375.060.029	260.760.856
TOTAL GASTOS DE ADMINISTRACIÓN		375.060.029	260.760.856
EXCEDENTES O DEFICITS ACUMULADOS		- 114.263.846	33.362.829
IMPUESTO DE RENTA			11.676.990
EXCEDENTES O DEFICITS DEL EJERCICIO		- 114.263.846	21.685.839

Original firmado por
DIEGO FERNANDO RIVERA FUQUENE
Representante Legal

Original firmado por
ROSMERY GALEANO VERA
Contadora Publica
T.P.259958-T

Original firmado por
LUIS HUMBERTO CALVO
CARDOZO REVISOR FISCAL
T.P. 16.100-T



Tabla 12 ANEXO: Notas a los estados Financieros
FUNDACION INTERAMERICANA
TECNICA NOTAS A LOS ESTADOS
FINANCIEROS COMPARATIVOS
CON CORTE A AGOSTO 30 DE 2024

	AGOSTO	MAYO
NOTA 3		
Efectivo Y Equivalente al Efectivo	51.745.218	3.176.619
1105 CAJA GENERAL	2.002.900	
1110 BANCO AV VILLAS	49.742.318	3.176.619

	AGOSTO	MAYO
NOTA 4		
Otros activos	51.182.829	51.182.829
1205 INVERSIONES FODESEP	51.182.829	51.182.829

	AGOSTO	MAYO
NOTA 5		
Cuentas Comerciales por Cobrar	564.744.597	453.250.953
1305 CLIENTES	251.582.219	140.088.575
1380 DEUDORES VARIOS	-	
1390 DEUDORES PERIODOS ANTERIORES	467.555.788	467.555.788
1399 PROVISIONES	- 154.393.410	- 154.393.410

	AGOSTO	MAYO
NOTA 6		
Otras cuentas por cobrar	18.023.071	9.118.332
1330 ANTICIPOS Y AVANCES	7.931.882	245.817
1355 ANTICIPO DE IMPUESTOS Y	10.091.189	8.872.515

	AGOSTO	MAYO
NOTA 7		
Intangibles	2.091.231	2.323.590
1635 LICENCIAS	4.647.180	4.647.180
1698 INTANGIBLES	- 2.555.949	- 2.323.590

	AGOSTO	MAYO
NOTA 8		
Propiedad Planta y Equipo	1.388.328.132	1.403.390.148
1504 TERRENOS	20.000.000	20.000.000
1520 MAQUINARIA Y EQUIPO	571.410.861	571.410.861
1524 EQUIPO DE OFICINA	622.404.318	622.404.318
1528 EQUIPO DE COMPUTACION Y COMUNI	645.207.154	645.207.154
1540 AUTOMOVILES Y CAMPEROS	14.500.000	14.500.000
1592 DEPRECIACION ACUMULADA	- 485.194.201	- 470.132.185

Continúa



	AGOSTO	MAYO
NOTA 9		
Cuentas Comerciales y otras Cuentas por Pag	89.442.934	133.093.403
2335 COSTOS Y GASTOS POR PAGAR	40.096.943	45.796.197
2370 RETENCIONES Y APORTES DE NOMINA	1.422.700	1.842.700
2380 ACREEDORES VARIOS	2.092.500	2.782.100
2540 INDEMNIZACION LABORAL-LITIGIO	17.000.000	37.000.000
2610 BENEFICIOS A EMPLEADOS	28.830.791	45.672.406

	AGOSTO	MAYO
NOTA 10		
Pasivos por Impuestos Corriente,corriente	6.768.066	7.406.971
2365 RETENCION EN LA FUENTE	355.000	1.300.000
2368 IMPUESTOS DE INDUSTRIA Y COMERCI	244.066	229.971
2412 DE INDUSTRIA Y COMERCIO	6.169.000	5.877.000

	AGOSTO	MAYO
NOTA 11		
Obligaciones financieras a largo plazo	80.000.000	90.000.000
2105 BANCOS NACIONALES	80.000.000	90.000.000

	AGOSTO	MAYO
NOTA 12		
Otros pasivos no corrientes	234.000.000	194.000.000
2195 OTRAS OBLIGACIONES	234.000.000	194.000.000

	AGOSTO	MAYO
NOTA 13		
Pasivos diferidos	336.177.920	20.589.265
2705 INGRESOS RECIBIDOS POR ANTICIPAD	42.688.300	10.240.000
2805 ANTICIPOS Y AVANCES RECIBIDOS	293.489.621	10.349.265

	AGOSTO	MAYO
NOTA 14		
Fondo Social	998.376.550	998.376.550
3210 DONACIONES	996.958.107	996.958.107
3225 CUOTAS O PARTES DE INTERES	1.418.443	1.418.443

	AGOSTO	MAYO
NOTA 15		
Reservas	101.718.360	101.718.360
3310 RESERVAS ESTATUTARIAS	101.718.360	101.718.360

Continua



	AGOSTO	MAYO
NOTA 16		
Revalorizacion del patrimonio	7.772.489	7.772.489
34 REVALORIZACION DEL PATRIMONIO	7.772.489	7.772.489

	AGOSTO	MAYO
NOTA 17		
Excedentes (Perdidas) ejercicios anteriores	336.122.604	336.122.604
370501 UTILIDADES O EXCEDENTES ACUMU	336.122.604	336.122.604

	AGOSTO	MAYO
NOTA 18		
Ingresos Ordinarios	681.511.348	653.480.748
41600501 MECANICA AUTOMOTRIZ	328.595.680	302.519.080
41600502 MECANICA DE MOTOS	144.237.100	142.445.100
41600503 AVALUOS INMOVILIARIOS URBA	26.677.600	26.677.600
41600504 ASESORIAS ACADEMICAS	62.268.000	62.268.000
41600505 OTROS	20.537.740	20.537.740
41600506 PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y S	47.515.988	47.353.988
41600509 PROCESOS DE MANEJO AMBIENT	24.214.210	24.214.210
41600510 PROCESOS JUDICIALES	13.300	13.300
41600601 TECNICO LABORAL EN AUXILIAR D	27.451.730	27.451.730

	AGOSTO	MAYO
NOTA 19		
Devoluciones Rebajas y descuentos	- 126.214.641	- 124.427.841
4175 DEVOLUCIONES, REBAJAS Y DESCU	- 126.214.641	- 124.427.841

	AGOSTO	MAYO
NOTA 20		
Ingresos no Operacionales	1.374	1.374
4210 FINANCIEROS	229	229
4295 DIVERSOS	1.144	1.144

	AGOSTO	MAYO
NOTA 21		
Costos y Gastos	210.562.468	174.006.114
6110 HONORARIOS	700.000	700.000
6115 IMPUESTOS	897.174	742.877
6120 ARRENDAMIENTOS	216.500	216.500
6130 SEGUROS	2.060.000	2.060.000
6135 SERVICIOS	5.870.661	3.259.362
6160 ENSEÑANZA	199.885.889	166.540.148
6195 DIVERSOS	932.243	487.227

Continúa



NOTA 22

	AGOSTO	MAYO
Gastos de Administración	375.060.029	260.760.856
5105 GASTOS DE PERSONAL	172.434.611	123.062.560
5110 HONORARIOS	19.571.922	13.619.793
5115 IMPUESTOS	26.638.819	21.700.692
5120 ARRENDAMIENTOS	50.993.456	31.839.660
5125 CONTRIBUCIONES Y AFILIACIONES	3.900.000	3.900.000
5135 SERVICIOS	29.085.649	25.585.798
5140 GASTOS LEGALES	968.148	849.832
5145 MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	23.315.057	7.637.416
5160 DEPRECIACIONES	45.186.048	30.124.032
5165 AMORTIZACIONES	697.077	464.718
5195 DIVERSOS	2.269.242	1.976.356

NOTA 23

	AGOSTO	MAYO
Otros Costos y Gastos	83.939.429	60.924.481
5205 GASTOS DE PERSONAL	49.031.043	36.586.117
5235 SERVICIOS	13.984.100	13.873.126
5305 FINANCIEROS	18.228.433	7.767.914
5395 GASTOS DIVERSOS	2.695.853	2.697.325

